FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO

1. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

Plan de capacitación en plan de saneamiento básico (PSB)

2. **FECHA Y LUGAR**

17 de mayo de 2024, Aula múltiple.

3. **PROFESIONAL RESPONSABLE**

Hernán Darío Arenas

4. **OBJETIVO**

Capacitar a las mujeres auxiliares de alimentos y servicios generales, así como a las pprofesoras de jardín y externado y formadoras nocturnas en temas inmersos al plan de saneamiento básico (PSB).

5. **TEMATICA**

1. Generalidades de normatividad
2. Plan de saneamiento básico: Manejo de residuos, control de plagas, agua segura y limpieza y desinfección.

6. **METODOLOGIA**

INTEGRANTES	**TIEMPO**	**RECURSOS**
Auxiliares de alimentos – servicios generales. Profesoras de jardín.	1 horas.	Marco Teórico, computador portátil, video beam o televisor. Fichas de juego.

1. **DESARROLLO DEL TEMA**

A través de una presentación en diapositivas se expondrá la temática principal del Plan de saneamiento básico respecto a las temáticas de manejo de residuos, control de plagas, agua segura y limpieza y desinfección; luego se hará aclaración de dudas y conceptos. **Tiempo:** 20 minutos

2. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Con actividades lúdicas se afianzan los conceptos adquiridos por las auxiliares de alimentos y servicios generales en la capacitación. Para ello se proponen las siguientes actividades:

Actividad 1

Programa de desechos solidos

Nombre de actividad ¿Qué desechos y en donde?

Con base en la información brindada en la capacitación, las Auxiliares de servicio de alimentación y servicios generales, así como las profesoras de jardín deberán identificar acorde al código de colores catalogado para el manejo de residuos, que tipo de desechos corresponden a cada uno de los puntos ecológicos. Para esta actividad se tendrán dos elementos; primero unas las imágenes de cada una de los

puntos ecológicos y segundo unas fichas acompañadas de imágenes correspondientes a cada uno de los residuos recuperables, residuos no recuperables y residuos aprovechables. El objetivo es que las Auxiliares de servicio de alimentación y servicios generales, así como las profesoras de jardín asemejen cada uno de los puntos ecológicos con los residuos correspondientes. **Tiempo:** 5 Minutos.

Código de colores/ Puntos ecológicos: Bolsas

BLANCO: Residuos recuperables

VERDE: Residuos aprovechables

NEGRO: Residuos no recuperables

Residuos: Fichas

RESIDUOS RECUPERABLES

(Vidrio, plástico, metal, papel, cartón)

Envases tetra pack limpios.

Vasos y botellas plásticos o de vidrio.

Latas de alimentos

Clips, lapiceros, marcadores, etc.

Papel usado por ambas caras

Cuadernos y revistas

Papel periódico, icopor o cartones limpios.

RESIDUOS NO RECUPERABLES

(Comida, sanitarios, otros contaminados)

Descomide

Papel con restos de alimentos

Barrido

Sanitarios (pañales)

Residuos de poda

Plástico con residuos de alimentos.

Envases de alimentos sucios.

RESIDUOS APROVECHABLES

Residuos de alimentos pre-cocción

3. **RESOLUCION DE DUDA E INQUIETUDES**

El nutricionista resolverá las dudas e inquietudes que las auxiliares manifiesten. **Tiempo:** 5 Minutos.

4. **EVALUACION LUDICA**

Mediante el juego de **¿Qué desechos y en donde?** realizado, se pretende evaluar los conceptos adquiridos por las auxiliares de alimentos y servicios generales en la capacitación. **Tiempo:** 5 Minutos.

Cód:	FOL-ASIS-FO-002	LISTADO DE ASISTENCIA	FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO
Fecha:	18/06/2021		
Versión	03		

Tipo de Actividad	Socialización de Protocolos de (BPM) y PSB
Objetivo:	Dar a Conocer el documento al Talento Humano
Fecha: 17 de mayo de 2024	Ciudad: Bogotá
Hora de Inicio 4:00 pm	Hora Final 5:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Firma
1	Andres Tantalvo	1005567275	Aux. cocina	Andres T
2	Paola rubiano	1.014.047.960	Aux cocina	
3	Valentina Ramos Agudelo	1001298886	Aux. Cocina	Valentina R.
4	Yaicys Rubio Basanta	1030651540	Aux Aseo	YaicysR
5	Maria Chanchi	25.638.605	Aux Aseo	Maria Chanchi
6	Diana Ramirez Cruz	1120358237	aux Aseo	Diana Ramirez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nombre del Capacitador o Encargado de la Actividad:	Hernán Arenas
Observaciones:	

Dirección de Talento Humano	Luisa Montealegre	Comité Gestión Documental
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

Cód:	FOL-ASIS-FO-002	LISTADO DE ASISTENCIA	FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO
Fecha:	18/06/2021		
Versión	03		

Tipo de Actividad	Socialización de Protocolo de BPM y PSB
Objetivo:	Dar a Conocer el documento al Talento Humano
Fecha: 17 de mayo de 2024	Ciudad: Bogotá
Hora de Inicio 4:00 pm	Hora Final 5:00 pm.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Firma
1	Angelica Lina Pira Fonseca	1069479615	Docente	
2	Adriana Cifuentes Martinez	52150075	Docente	
3	Mariana Fernandez	53063872	Docente.	
4	Patricia Murcia	52841772	Docente	
5	Gloria P. Lopez C.	52392575	Docente	
6	Sandra Maria Tavera	1015430953	Docente	
7	Jennifer Cumbay	1.016407974	Docente	
8	Maria Cristina Uniago	52340179	Docente	
9	Natalia Andrea Sierra Sanchez	1030566997	Docente	
10	Indra Yonetn Fonseca	1010055867	Docente	
11	Maria Auxiliadora Jimh	39251402	Docente	
12	Yeimy Zambrano	1019093262	Docente	
13	Adriana Peña Martinez	1016052752	Docente	
14	Yenny Barragán.	1073.118.778	Auxiliar P.	Yenny Barragan.
15	Luz Adriana Villalobos C	52975157	Auxiliar P	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nombre del Capacitador o Encargado de la Actividad:	Hernán Arenas
Observaciones:	

Dirección de Talento Humano	Luisa Montealegre	Comité Gestión Documental
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por: